

## 107 學年度第 1 學期學生選課重要相關時程(含延修生繳費)

| 作業事項           | 起訖時間  | 開放時段  | 注意事項   | 備註   |
|----------------|---|---|--|--|
| 轉系(學)生<br>紙本選課 | 107/07/30<br>(W1)<br>至<br>107/08/03<br>(W5) | 自開放日<br><b>09:00 至</b><br><b>結束日</b><br><b>17:00 截</b><br>止               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 適用於各系轉系(學)生(藥學系除外)因抵免或重補修課程，可提早辦理紙本選課。<br/>*親自辦理：填寫申請表親辦。<br/>*E-mail 申請：掃描簽名後的修習課程申請表寄送課務組承辦人，由課務組協助辦理。</li> <li>2. 未於期間內辦理者，依學校規定配班。</li> <li>3. 建議儘早辦理，以免影響志願選填權益。</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 藥學系請統一於加退選期間作業</li> <li>2. 填寫「<u>修習課程申請表</u>」</li> </ol> |
| 舊生預選課          | 107/08/09<br>(W4)<br>至<br>107/08/20<br>(W1) | 自開放日<br><b>09:00 至</b><br><b>結束日</b><br><b>17:00 截</b><br>止(期間為<br>24 小時) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各系所學位學程應修之科目，請參閱「各學制應必選修課程」。</li> <li>2. 已開放「授課進度表」查詢。</li> </ol>  | 網路作業   |
| 新生及延修生<br>選課   | 107/08/28<br>(W2)<br>至<br>107/08/30<br>(W4) |   |  |  |

| 作業事項 | 起訖時間                                  | 開放時段  | 注意事項  | 備註  |
|------|---------------------------------------|---|---|---|
| 志願登記 | 107/09/04 (W2)<br>至<br>107/09/06 (W4) | 自開放日<br><b>09:00</b> 至<br><b>17:00</b> 截止(期間為<br>24 小時) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 選修『選課人數額滿科目』之學生，須於<u>志願登記期間</u>(加退選前)上網填寫志願權重。</li> <li>2. 志願登記期間可<b>隨時調整</b>志願權數比重，但<b>加總需為100%</b>(填答全數期末課程評量者提高為110%)，且以系統關閉前最後一筆儲存資料為準。</li> <li>3. 未依時登記者，<b>視同放棄</b>。</li> <li>4. 志願登記截止隔日中午後，可登錄『<u>選課初選、志願選填、加退選</u>』並選點"本學期選課清單"進行查詢。</li> </ol> | 網路作業  |
| 加退選  | 107/09/10 (W1)<br>至<br>107/09/19 (W3) | 自開放日<br><b>12:10</b> 至<br><b>13:00</b> 截止(期間為<br>24 小時) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 全部課程(<b>不含設限及額滿課程</b>)皆可系統自由加選及退選，此階段額滿課程若有學生退選，則依遞補順序自動將名額遞補上。</li> <li>2. 因遞補而發生<b>衝堂</b>者，以遞補科目為優先考量，取代原時段課程；因遞補而導致學分<b>超修</b>者，則喪失遞補資格。</li> <li>3. 紙本申請請<b>提早</b>作業，以利簽核；<b>截止</b></li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路作業</li> <li>2. 填寫「<u>修習課程申請表</u>」(適用情形：超修學分、系所學位學程特別規定之科目等)</li> <li>3. <b>申請校際選修，請於加退選期間完成</b></li> <li>4. 結盟學校開放<u>通識課程</u>(師大、臺北大、北科大及海大)之校際選修，</li> </ol> |

| 作業事項                             | 起訖時間   | 開放時段  | 注意事項   | 備註  |
|----------------------------------|--|---|--|---|
|                                  |  |   | <p>收件時間為<br/><b>09/19(W3)17:00</b><br/>(在職專班至<br/><b>20:00</b>)。</p>   | <p>可直接於「選課系統」中選課；中原請紙本申請</p> <p>5. 如因特殊原因致使修習學分未達下限規定，應檢具「<u>減修學分申請書</u>」申請減修學分，核可後始得修習未達下限學分</p> |
| <p>選課確認暨<br/>人工受理<br/>選課錯誤更正</p> | <p>107/09/27<br/>(W4)<br/>至<br/>107/10/03<br/>(W3)</p> | <p>自開放日<br/><b>09:00</b> 至<br/><b>結束日</b><br/><b>17:00</b> 截<br/>止(期間為<br/>24 小時)</p> | <p>請務必上網進行「選課確認」，以保障自己的選課權益。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>正確</b>：點選「選課清單確認無誤，請點我」→列印「本學期選課清單」，以保障自己的權益。</li> <li>2. <b>錯誤</b>：點選「選課清單有誤要更正，請點我」→下載<u>選課更正申請表</u>(或至課務組領取)+連同「本學期選課清單」→經系所學位學程簽核後，送交課務組辦理更正(在職專班至結束日 20:00 截止收件)。</li> <li>3. <b>為免資源浪費，款難受理以「因忘了進行志願退選」為由的更正申請。</b></li> </ol> | <p>網路作業</p>   |

| 作業事項                       | 起訖時間  | 開放時段  | 注意事項  | 備註  |
|----------------------------|---|---|---|---|
| 延修生<br>繳費<br>(上網印出<br>繳費單) | 107/10/03<br>(W3)<br>至<br>107/10/09<br>(W2) | 自開放日<br><b>09:00 至</b><br><b>結束日</b><br><b>17:00 截</b><br>止(期間為<br>24 小時)                         | 請同學們務必配合於 <b>加退選期間</b> 完成所有選課作業，以免造成日後補繳學分費或退費困擾。   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 網路作業，路徑：首頁→學生→學雜費_<u>學生列印學雜費及住宿費繳費單(土銀代收網)</u></li> <li>2. 至銀行繳費或 ATM 轉帳(同一般生繳費方式)</li> <li>3. 若有繳費疑問請洽出納組 #2332 張齡方小姐</li> </ol> |
| 停修退選                       | 107/12/10<br>(W1)<br>至<br>107/12/14<br>(W5) | 自開放日<br><b>09:00 至</b><br><b>結束日</b><br><b>17:00 截</b><br>止收件(在<br>職專班至<br>結束日<br>20:00 截<br>止收件) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 受理申請停修退選之時間為<b>第十四週</b>，參見<u>行事曆</u>。</li> <li>2. 停修退選後修習之學分數，不得低於規定之應修學分數。</li> <li>3. 停修核准之科目皆於成績單上註記「該科目停修」，故請同學慎重考量是否辦理停修退選。</li> </ol> | 填寫「 <u>停修退選課程申請書</u> 」  |